

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2017

№ 1620

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 30.09.2013 № 3043

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Таганрога от 23.09.2011 № 3348 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и порядке проведения их экспертизы» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 30.09.2013 № 3043 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В пункте 1.2 раздела 1 слова «жилищной политики и муниципальной собственности» заменить словом «экономики».

1.1.2. Абзац третий пункта 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции: «режим работы: понедельник, четверг - с 8.00 до 20.00, вторник, среда, пятница - с 8.00 до 18.00, суббота - с 9.00 до 13.00, выходной день - воскресенье;».

1.1.3. В абзаце четвертом пункта 1.5 раздела 1 цифры «8(8634) 39-85-91» заменить цифрами «8(8634) 344-000».

1.1.4. Абзац пятый пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции: «Муниципальное унитарное предприятие «Бюро технической инвентаризации» (далее - МУП «БТИ»).».

1.1.5. Подпункт 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 дополнить подпунктом 2.3.2.9 следующего содержания:

«2.3.2.9. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о жилом помещении) в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в ЕГРН (оригинал - 1).».

1.1.6. Пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Документы, указанные в подпунктах 2.3.2.9, 2.3.3, 2.3.4 Административного регламента, запрашиваются КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.».

1.1.7. Абзац третий пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения) (представляют МУП «БТИ», Росреестр по запросу КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» в случае, если указанные документы находятся в распоряжении МУП «БТИ», Росреестра).».

1.1.8. Абзац четвертый пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение (представляют МУП «БТИ», Росреестр по запросу КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» в случае, если указанные документы находятся в распоряжении МУП «БТИ», Росреестра).».

1.1.9. Подпункт 2.13.5 пункта 2.13 раздела 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Предоставление муниципальной услуги с использованием портала государственных и муниципальных услуг Ростовской области осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.».

1.1.10. Абзац второй пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация в КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» заявления с пакетом документов. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист КУИ, специалист МАУ «МФЦ Таганрога», который в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 2.3.2.9, 2.3.3, 2.3.4 Административного регламента, в течение одного рабочего дня после регистрации заявления направляет запросы о представлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

1.1.11. В абзаце первом подпункта 5.3.2 пункта 5.3 раздела 5 слова «жилищной политики и муниципальной собственности» заменить словом «экономики».

1.1.12. Абзац четвертый подпункта 5.3.2 пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«лично по адресу: г. Таганрог, ул. Петровская, 73, каб. 403 (2-й и 4-й вторник каждого месяца с 16.00 до 18.00);».

1.1.13. В подпункте 5.5 раздела 5 слова «www.pgu.donland.ru» заменить словами «www.gosuslugi.ru».

1.2. В приложении № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»:

1.2.1. Слова «mfc@taganrog.ru» заменить словами «www.taganrogmfc.ru».

1.2.2. Слова «ФКП Росреестра» заменить словами «МУП «БТИ».

1.3. В приложении № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» слова «жилищной политики и муниципальной собственности» заменить словом «экономики».

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Егорова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Корякина Р.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Верно
Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова